

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : घबाअ-१११२/(३)/प्र.क्र.३६/पाच,  
विधी व न्याय विभाग,  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक : ९ जुलै, २०१२

**विषय :- सन २०१२-२०१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम**  
**मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज**  
**(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)**

### ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. १,८१,५९,८६२/- (रुपये एक कोटी एक्याऐंशी लाख एकोणसाठ हजार आठशे बासष्ट फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०९१/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वितीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजूरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजूरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे



त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. **जमीन खरेदी करून घर बांधणे** या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. **घरबांधणी** या प्रयोजनासाठी या जापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. **तयार घर खरेदी** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. **घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क(Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.



१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम **त्वरित** शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे ( BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, **अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी**, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, **प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच** देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा ( संकेतांक ००४९ ००६ १०० ) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन ज्ञापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२२. हे ज्ञापन वित्त विभागाच्या सहमतीने व अनौपचारिक संदर्भ क्र. ३१५/१२, व्यय-६, दि.१३.६.२०१२ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

२३. सदर ज्ञापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२०७०९१२१०४०१००० असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( अ. अ. परब )

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

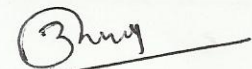
१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
७. मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई
८. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी, नाशिक, जळगाव, अहमदनगर, सातारा, औरंगाबाद, बीड, नांदेड, लातूर, अमरावती, अकोला, गडचिरोली
९. सहसचिव(प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१०. सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद
११. सरकारी वकीलांचे कार्यालय, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई
१२. धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१३. सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई
१४. उपनगरपाल, नगरपाल (शेरिफ) यांचे कार्यालय, मुंबई
१५. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१६. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२



**विवरणपत्र अ**  
**शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ-१११२/(३)/प्र.क्र. ३६/का. पाच, दि.१जुलै, २०१२**  
**सोबतचे विवरणपत्र**

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J0060	सहसचिव(प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	५९००००
२	J0001	प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई अंतर्गत सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई	७२१५००
३	J0047	सरकारी वकिलांचे कार्यालय, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई	४९५०००
४	J0038	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई	१२९८०००
५	J0061	धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	३६४१९७
६	J0043	उपनगरपाल, नगरपाल(शेरिफ) यांचे कार्यालय, मुंबई	५४४०००
७	J0031	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	३५५०००
८	J0019	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	१५०००००
९	J0021	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	४२००००
१०	J0022	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	२४३१५००
११	J0024	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	१९२३१७१
१२	J0012	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	९६३०००
१३	J0050	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद	९३९७५
१४	J0015	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	२६१६००
१५	J0016	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	८८८७५
१६	J0018	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	१५६१८००
१७	J0008	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	६६५०००
१८	J0010	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	१४६४३९४
१९	J0035	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंद्रपूर	१५०००००
२०	J0036	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	९१८८५०
एकूण अ.क्र. १ ते २०			१८१५९८६२

(एकूण रुपये एक कोटी एक्याऐंशी लाख एकोणसाठ हजार आठशे बासष्ट फक्त)



( अ. अ. परब )

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन



**विवरणपत्र ब**

**शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. घबांअ११२/(३)/प्र.क्र.३६/का. पाच, दि. १जुलै, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र**

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गी-करण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रिम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री. अब्दुल नझीर शेख	अधिक्षक (विधी)	सहसचिव(प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	१३१५५००	५९००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. १								५९००००		
२	श्रीमती संध्या पाकळे	लिपिक टंकलेखक	प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई अंतर्गत सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	७२१५००	७२१५००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. २								७२१५००		
३	श्री. आनंद धोंडिराम राठोड	पर्यवेक्षी वरिष्ठ लिपिक	सरकारी वकिलांचे कार्यालय, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४९५०००	४९५०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ३								४९५०००		
४	श्रीमती दिपीका सागर नेरसेकर	लघुलेखक	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	८८८०००	८८८०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
५	श्री. शशिकांत राजाराम माने	लिपिक टंकलेखक		मागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४५४०००	४१००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ४ ते ५								१२९८०००		
६	श्री. रविंद्र रामदास पाटील	लेखापाल	धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	३६४१९७	३६४१९७	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ६								३६४१९७		



अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रिम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
७	श्रीमती समिधा सतिश बेर्डे	बेलिफ व लिपिक	उपनगरपाल, नगरपाल(शेरिफ) यांचे कार्यालय, मुंबई	अमागास	१	तयार घरखरेदी	५४४०००	५४४०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ७								५४४०००		
८	श्री. निळकंठ वसंत बाईत	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	अमागास	१	तयार घर खरेदी	३५५०००	३५५०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ८								३५५०००		
९	श्री. एस.सी. पठारे	सह दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ९								१५०००००		
१०	श्री. ललीत रामदास चौधरी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	अमागास	१	कर्ज परतफेड	४२००००	४२००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. १०								४२००००		
११	श्री. बट्टीनाथ मारुती गंजाळ	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४८७५००	४८७५००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१२	श्रीमती कुमुदिनी विनोद	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४५४०००	४५४०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१३	श्री. देविदास बबनराव	झेराँक्स ऑपरेटर		मागास	४	राहत्या घराचा विस्तार	३५००००	३५००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१४	श्री. प्रभाकर कारभारी शिंदे	वरीष्ठ लिपिक		अमागास	१	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१५	श्री. आनंदा सावळेराम	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४७५०००	४७५०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१६	श्री. दत्तात्रय बाबुराव कानडे	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	२६५०००	२६५०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ११ ते १६								२४३१५००		



अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रिम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१७	श्री. संतोष आनंदराव गायकवाड	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	अमागास	३	गृहकर्ज परतफेड	४४५०००	४४५०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१८	श्रीमती वंदना चंद्रकांत जाधव	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४७७६४९	४७७६४९	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१९	श्री. प्रविण रघुनाथ गोडबोले	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	३०७६१३	३०७६१३	एकरकमी	शिफारशीनुसार
२०	श्री. मुबारक गुलाम नदाफ	लघुलेखक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	६९२९०९	६९२९०९	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. १७ ते २०								१९२३१७१		
२१	श्री. डी.पी. रिड्डे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४०००००	४०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
२२	श्री. डि.के. सातदिवे	वाहन चालक		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	५६३०००	५६३०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. २१ ते २२								९६३०००		
२३	श्री.रत्नाकर बाबुराव जाधव	लिपिक टंकलेखक	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद	मागास	२	नविन घर बांधणी	३१३२५० (तीन हप्ते)	९३९७५	३ रा हप्ता ३० टक्के	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. २३								९३९७५		
२४	श्री. बालाप्रसाद भगवानदास झंवर	लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	अमागास	१	नविन घर बांधणी	३९७५०० (तीन हप्ते)	१५९०००	२ रा हप्ता ४० टक्के	नियमानुसार
२५	श्री. रविंद्र प्रकाश अरुण	शिपाई		मागास	४	नविन घरबांधणी	२५६५००	१०२६००	दुसरा हप्ता ४० टक्के	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. २४ ते २५								२६१६००		
२६	श्री. भीमराव महादू लोणे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	नविन घरबांधणी	२९६२५०	८८८७५	तिसरा हप्ता (३० टक्के)	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. २६								८८८७५		

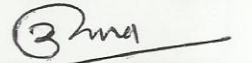


अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रिम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
२७	श्री. हरिश्चंद्र रामकिशन केंद्रे	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	अमागास	१	नविन घरबांधणी	८३६०००	२५०८००	पहिला हप्ता ३० टक्के	शिफारशीनुसार
२८	श्री. हारीबा रामराव शिंदे	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	अमागास	१	जुने तयार घर खरेदी	८६१५००	८६१५००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
२९	श्री. रमेश रंगनाथ काळे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	अमागास	१	घरबांधणी करिता जमीन खरेदी	४४९५००	४४९५००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. २७ ते २९								१५६१८००		
३०	श्री. पी. एच. तेलखेडे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	३	घरबांधणी करिता जमीन खरेदी	१८४०००	१८४०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
३१	श्री. प्रल्हाद वि. काळे	बेलिफ		अमागास	३	घरबांधणी करिता जमीन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
३२	श्री. यु. एम. चव्हाण	बेलिफ		अमागास	३	नविन घरबांधणी	२७०००० (तीन हप्ते)	८१०००	३ रा हप्ता ३० टक्के	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ३० ते ३२								६६५०००		
३३	श्री. प्र.गो. तायडे	दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	अमागास	१	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
३४	श्री. एस. डी. सोनोने	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	५०००१४	५०००१४	एकरकमी	शिफारशीनुसार
३५	श्री. ए. व्ही. दिघे	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	२२९३०३	२२९३०३	एकरकमी	शिफारशीनुसार
३६	श्री. एस. पी. डांबरे	शिपाई		मागास	४	गृहकर्ज परतफेड	३३५०७७	३३५०७७	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ३३ ते ३६								१४६४३९४		



अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रिम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
३७	श्री. सुधीर बाबुराव भाजीपाले	दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंद्रपूर	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ३७								१५०००००		
३८	श्री. सतिश देविदास चोपडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	अमागास	१	घरबांधणी करिता जमीन खरेदी	३७१०००	३७१०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
३९	श्री. राजू मनोहरराव नागपूरे	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	मागास	२	घरबांधणी करिता जमीन खरेदी	३७१०००	३७१०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
४०	श्रीमती रजनी राजेंद्र वैरागडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	अमागास	१	नविन घरबांधणी	५८९५०० (तीन हप्ते)	१७६८५०	१ ला हप्ता (३०%)	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ३८ ते ४०								९१८८५०		
एकूण अ.क्र. १ ते ४०								१८१५९८६२		

(एकूण रुपये एक कोटी एक्याऐंशी लाख एकोणसाठ हजार आठशे बासष्ट फक्त)



( अ. अ. परब )

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन